

ООО «ВторЭкоТранс»

115477, г. Москва, ул. Деловая, д. 11, стр.1, пом. 118
тел/факс (499) 500-61-78 www.vetrans.ru

П Р И К А З

№ 22-ОТ от «02» апреля 2020 г.

о режиме работы предприятия в условиях пандемии COVID-19

В исполнение указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подразделение «Администрация» продолжает оставаться на режиме удаленной работы с сохранением заработной платы в полном объеме до 30 апреля 2020 года либо до распоряжения органов власти об изменении сроков.

2. При необходимости сотрудники Подразделения «Администрация» выходят на работу, согласовав явку с генеральным директором или коммерческим директором. Без согласования явки приехать на рабочее место запрещено.

3. Все остальные подразделения работают в штатном режиме с соблюдением мер предосторожности в сложившихся условиях.

4. Возложить на руководителей штатных подразделений обязанность ежедневного контроля за соблюдением мер по охране труда:

- использование средств индивидуальной защиты. (респираторов, перчаток, спецодежды);

- перед выходом на работу ежедневно мерить температуру дистанционным градусником и вести журнал измерений;

- в случае выявления повышенной температуры тела отправить сотрудника в поликлинику или домой;

- при появлении симптомов простуды у сотрудников подразделения необходимо в письменной форме сообщить об этом вышестоящему руководству, сотрудника освободить от работы;

- в письменном виде сообщить руководству о наличии сотрудников, которые болеют и находятся дома, сообщить о причине болезни;

- по мере необходимости формировать список оборудования и СИЗ для обеспечения безопасной работы сотрудников и исполнения мер по предотвращению распространения заболевания; заказы передавать в Бухгалтерию для оплаты.


5 Бухгалтерии закупать для каждого подразделения комплекты СИЗ (маски, перчатки, бесконтактные градусники) и оборудования по запросам.

6. Возложить на руководителей штатных подразделений обязанность по оформлению справок сотрудникам для беспрепятственного передвижения от места проживания к месту работы. Довести до персонала информацию о необходимости предъявлять указанные справки сотрудникам органов власти при их законном требовании.

7. Для обеспечения бесперебойной работы предприятия, в случае ужесточении законодательства о перемещении по городу и области и публикации дополнительных актов и распоряжений Правительства и Мэрии, поручаю Руководителю отдела продаж незамедлительно реагировать и представлять информацию по запросам.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Генеральный директор



Мельников С.А.

Ознакомлены:

Романов В.А. _____

Измайлов Ф.А. _____

Булыга К.В. _____

Овчинников В.И. _____

Беляев Д.И. _____

Крылов А.И. _____

Романов Е.А. _____

Шмельков А.А. _____